

Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
z Oddziałami
Integracyjnymi w Głubczycach

SP 1ZO.1 w Głubczycach

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).

Konwencji o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 671)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843)

Rozdział 1 PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Głubczycach;
 - 1a) oddziale integracyjnym - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami;
 - 1b) oddziale sportowym" - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe, zorganizowany zgodnie z przepisami w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego
 - 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Głubczycach;
 - 2a) ustawie Prawo oświatowe- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
 - 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
 - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, organach Samorządu Uczniowskiego - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
 - 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę, nauczyciela i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 5a) wychowawcy" - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
 - 6) rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 7) uczniach - należy przez to rozumieć wszystkie dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole lub za zgodą dyrektora poza szkołą;
 - 7a) zindywidualizowanej ścieżce- należy przez to rozumieć zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia (formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi);
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze - należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty w Opolu;
 - 9) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Głubczyce;

- 10) poradni psychologiczno - pedagogicznej - należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Opolski Kurator.

Rozdział 2

Podstawowe informacje o Szkole

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi:

Szkola Podstawowa nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki
w Głubczycach

2. Szkoła jest szkołą publiczną.
3. Siedziba szkoły znajduje się w Głubczycach, ul. Dworcowa 2.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Głubczyce.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Opolski Kurator Oświaty w Opolu.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i obejmuje dwa etapy edukacyjne:
- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.

§ 3

1. Ustalona nazwa:

Szkola Podstawowa nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi
im. T. Kościuszki
w Głubczycach

używana jest przez szkołę na pieczęciach i stemplach w pełnym brzmieniu.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Szkoła posiada własny sztandar z nazwą szkoły i godłem Rzeczypospolitej Polskiej oraz wizerunkiem Patrona Szkoły
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) biblioteki i czytelnicy,
- 2) świetlicy,
- 3) stołówki,
- 4) gabinetów przedmiotowych,
- 5) sali gimnastycznej,
- 6) gabinetu pielęgniarki szkolnej/opieki stomatologicznej.

§ 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 6

1. W obwodzie szkoły znajdują się miejscowości określone uchwałą Rady Miejskiej w Głubczycach.
2. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci należące do obwodu szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Na zasadach określonych w ustawie w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 1a. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 8

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3
Cele i zadania szkoły
§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania, określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 4) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 5) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 7) aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym, społecznym i gospodarczym regionu,
- 8) pełną świadomość swojej przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 9) pracę metodami aktywizującymi;
- 10) tworzenie okazji do spełniania przez dziecko różnych ról w układach interpersonalnych, ze zwróceniem uwagi na rolę dziecka w rodzinie;
- 11) tworzenie okazji do wspólnego podejmowania i realizowania wspólnych zadań, rozwiązywania problemów;
- 12) dostarczanie przykładów i doświadczanie rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych osób;
- 13) przygotowanie ucznia do życia społecznego w rodzinie, środowisku lokalnym, w ojczyźnie, w zjednoczonej Europie;

1a. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

1b. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

- 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
- 2) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) w zakresie działalności dydaktycznej poprzez:
 - a) realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) integrację wiedzy nauczanej przez: edukację wczesnoszkolną w klasach I - III,
 - c) nauczanie przedmiotowe w drugim etapie kształcenia, tworzenie i realizowanie programów własnych nauczycieli,
 - d) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno - wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych,
 - e) prowadzenia lekcji religii/etyki w szkole,
 - f) pracę pedagoga, psychologa i logopedy szkolnego wspomaganego badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Głubczycach, współpracą z Sądem Rodzinnym, Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej **oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie**,
 - g) naukę języka obcego nowożytnego od najmłodszych klas,
 - h) zatrudnianie nauczycieli posiadających wymagane przepisami kwalifikacje;

- 2) w zakresie działalności wychowawczej szkoła wspomaga rodzinę poprzez oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety jak:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości (dobro, prawda i piękno),
 - b) przygotowanie do życia w rodzinie, grupie koleżeńskiej i społeczności,
 - c) rozsądne korzystanie z dóbr techniki,
 - d) wpajanie zasad kultury życia codziennego,
 - e) sprzyjanie zachowaniom proekologicznym,
 - f) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - g) wdrażanie do dyscypliny i punktualności,
 - h) świadomość zagrożeń cywilizacyjnych,
 - i) poszanowanie indywidualności uczniów i ich prawa do własnej oceny rzeczywistości;
- 3) Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 4) Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
 - a) wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 5) Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na dziecko, aby lepiej radziło sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiało siebie, umiało współżyć z innymi i potrafiło również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuło się bezpiecznie w środowisku szkolnym.

§ 10

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury **minutowe** nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych w budynku szkoły i na zewnątrz, według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim; zgodnie z Zasadami Pracy Nauczyciela Dyżurnego;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach edukacyjnych, zajęciach dodatkowych;
 - 3) przydzielenie opiekuna - nauczyciela lub za zgodą dyrektora, inną osobę dorosłą, jeżeli posiada odpowiednie kwalifikacje na:

- a) 25 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z przejazdów,
 - b) 15 uczniów - jeżeli grupa wyjeżdża na wycieczkę,
 - c) 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach wychowawczych;
 - 6) zapewnienie pobytu na świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym;
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu do wzrostu uczniów oraz rodzaju pracy przez nich wykonywanej;
 - 9) planowanie tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z zasadami higieny umysłowej uczniów;
 - 10) monitoring na korytarzach oraz podwórku szkolnym.
2. Szkoła prowadzi zajęcia z wychowania komunikacyjnego oraz przeprowadza egzaminy na kartę rowerową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Szkoła zapewnia utrzymanie urządzeń sanitarnych, sal i innych pomieszczeń w pełnej gotowości i w stałej czystości.
 4. W czasie zajęć lekcyjnych na terenie szkoły mogą przebywać jedynie uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy obsługi i administracji.

§ 11

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - 1) w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostaje pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów;
 - 2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, w przypadkach szczególnych - kontakt z poradnią rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły;
 - 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy;
 - 4) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców, dyrektora Szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej, czy instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w Szkole wynika:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. W Szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom szkoły udzielają zatrudnieni:
 - 1) Nauczyciele;
 - 2) Pedagog;
 - 3) Pedagog specjalny;
 - 4) Psycholog;
 - 5) Logopeda;
 - 6) Doradca zawodowy;
 - 7) **Zespół wychowawczy (nauczyciele, wychowawcy).**

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
8. W ramach posiadanych możliwości szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób);
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki;
 - 3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności, w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
 - 4) zajęć specjalistycznych organizowanych wg. potrzeb uczniów i dzieci tj.:
 - a) korekcyjno- kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób;
 - b) logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. W zajęciach może uczestniczyć do 4 osób;
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 10 osób.
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły. Liczba uczestników w tych zajęciach nie może przekraczać 10 osób.
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów);
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia organizowanych dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie rówieśnikami w oddziale szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 7) porad i konsultacji.

9. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie).
11. Uczeń objęty pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
13. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem
14. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 8 pkt od 2 do 6 niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż 45 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu, z zachowaniem ustalonego dla dziecka/ ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
15. Zajęcia, o których mowa w ust. 8 pkt 2 do 5 prowadzi nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

§ 11a

1. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oddziału.
2. Wychowawca oddziału w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;
 - 2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy- jeśli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

- 4) wnioskuje do dyrektora szkoły co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
 - 5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.
3. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
 4. Dyrektor Szkoły ustala i informuje pisemnie rodziców ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 5. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
 6. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
 7. W przypadku, gdy w wyniku udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania dyrektor, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.
 9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów i dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach.

§ 12

Współpraca z poradnią

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego, nauczycieli oraz poradnię psychologiczno-pedagogiczną w formie:
 - 1) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
 - 2) wydawania zaleceń o odroczeniu lub przyśpieszeniu obowiązku szkolnego - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) nauczania indywidualnego;

- 4) nauczania trybem szkoły specjalnej;
 - 5) informowania rodziców.
2. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:
- 1) realizuje zalecenia zawarte w diagnozie dokonanej na wniosek rodziców;
 - 2) prowadzi działalność informacyjną dla rodziców o w formach poradnictwa świadczonego przez wymienione poradnie i instytucje;
 - 3) organizuje spotkania specjalistów, np. psychologów, pedagogów z nauczycielami i rodzicami.

§ 12a

1. Uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (Dyrektor powierza prowadzenie;
 - 5) tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia).
 - 6) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwi mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są dla uczniów posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 1) Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są indywidualnie z każdym uczniem zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.

- 2) Zajęcia rewalidacyjne prowadzą specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia tego typu zajęć.
5. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem. Pracę zespołu koordynuje pedagog szkolny i wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
6. Zespół tworzony jest dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - po otrzymaniu orzeczenia,
 - 2) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
7. **Wychowawca w porozumieniu z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem”, który zawiera:**
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania i wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu szkoły z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania

- z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami,
- 5) działającymi na rzecz rodziny i dzieci, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
- a) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej- w przypadku uczniów klas VII- VIII,
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia
8. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
9. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. **Wszystkie dokumenty związane z indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym znajdują się w gabinecie pedagoga szkolnego.**
10. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
11. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:
- 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym;
12. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
13. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
- 14 Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
- 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
 - 2) zgody rodziców ucznia.
15. Decyzje, o których mowa w ust. 15 podejmuje się:

- 1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 3) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
16. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
17. Uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.
18. W przypadku gdy kształceniem specjalnym objęte są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
- 1) specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych,
 - 2) asystenta nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć - w klasach I- III lub asystenta wychowawcy świetlicy, lub
 - 3) pomoc nauczyciela.
19. W przypadku gdy kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 19 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
- 1) specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, lub
 - 2) w przypadku oddziału klas I- III - asystenta nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć;
 - 3) pomoc nauczyciela.
20. Zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów niewidomych, niesłyszących, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, mają obejmować:

- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji - w przypadku ucznia niewidomego,
- 2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji - w przypadku ucznia niesłyszącego lub z afazją,
- 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne - w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

§ 12b

Indywidualny program lub tok nauki

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń (za zgodą rodziców);
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców).
5. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
6. Wychowawca oddziału przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, osiągnięciach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia.
7. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas określony.
8. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
9. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu

innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

11. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może w ciągu jednego roku szkolnego realizować program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego.
12. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
13. W przypadku gdy udzielono zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymagana jest dodatkowo pozytywna opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
14. Odmowa udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki następuje w drodze decyzji.
15. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z w/w przepisami.
16. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych realizujący indywidualny program lub tok nauki, nie może spełnić wszystkich warunków klasyfikowania i promowania z innych przedmiotów, nauczyciel przedmiotu sprawiającego uczniowi szczególne trudności, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, może dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
17. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy (klas) programowo wyższej w tej lub innej szkole - także w szkole wyższego stopnia za jej zgodą - albo realizować program w całości lub w części samodzielnie,
18. Szczegółową organizację indywidualnego programu lub toku nauki w szkole określa Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 12c.

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie

zaleceń określonych w tym orzeczeniu.

3. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii rodziców, ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 13

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział 4

Wewnętrzne Zasady Oceniania

§ 14

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych **oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.**
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;

- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania .
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
6. Uczniowie i rodzice są informowani na początku każdego roku szkolnego przez nauczycieli o :
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. W przypadku zmian w systemie oceniania nauczyciel zobowiązany jest poinformować o tym uczniów i ich rodziców.
9. W szkole obowiązują dwa okresy nauki, które kończą się klasyfikacją. Termin śródrocznej i rocznej klasyfikacji ustala dyrektor szkoły.
10. Oceny z klasyfikacji rocznej wpisują do arkuszy ocen wychowawcy klas.
 - 1) Oceny klasyfikacyjne roczne w klasach IV -VIII wpisuje się słownie w pełnym brzmieniu;

- 2) W klasach I - III opisowe oceny roczne i oceny zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można załączyć do arkusza ocen, co jest równoznaczne z wpisem w arkuszu ocen.
11. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku, natomiast koniec I półrocza jest równocześnie początkiem ferii zimowych, których termin ogłasza MEN na dany rok szkolny. II półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
- 1) z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 2) z realizacji zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 3) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 14a. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego- na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.
- 14b. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia.
- 14c. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona” .
15. Nauczyciel jest zobowiązany:
- 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;

- 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 16 pkt 2 lit a, b i c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
16. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczycieli przedmiotów o dostosowaniu wymagań w stosunku do ucznia, który posiada opinię w/w poradni.
17. uchylono
18. uchylono
19. uchylono
20. uchylono

§ 15

Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

3. uchylono

4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Klasyfikacja roczna zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
10. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej).

12. Do dwóch tygodni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
13. Nauczyciele w klasach I - III prowadzą arkusz wstępnej obserwacji i arkusz obserwacji śródrocznej.
14. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali :

1) stopień celujący	6 cel
2) stopień bardzo dobry	5 bdb
3) stopień dobry	4 db
4) stopień dostateczny	3 dst
5) stopień dopuszczający	2 dop
6) stopień niedostateczny	1 ndst
15. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku "+" i "-".
16. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące - określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) klasyfikacyjne - podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dane półrocze (rok szkolny).
17. Oceny klasyfikacyjne, śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, uwzględniając wkład pracy ucznia oraz postępy osiągane przez ucznia w danym okresie, roku. Oceny te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni bieżących. Nauczyciel ustalający ocenę klasyfikacyjną określa rangę (może stosować średnią ważoną) poszczególnych ocen bieżących informując o tym uczniów.
18. W przypadku niewystawienia oceny klasyfikacyjnej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (przypadki losowe) wystawia ją wychowawca klasy w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły i nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
19. uchylono
20. uchylono
21. uchylono
22. Uczniowie, którzy uczęszczają na religię/etykę otrzymują ocenę z religii, którą wlicza się w średnią ocen ze wszystkich przedmiotów.
23. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia

i umiejętności ucznia z poprzedniego okresu.

24. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej należy uwzględnić również oceny, które zostały przez ucznia następnie poprawione.

25. Na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie rodziców ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub ocenie nagannej zachowania oraz o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

26. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach nie stawiają się na wezwania wychowawcy, nie mogą kwestionować ustalonej oceny zachowania powołując się na brak informacji.

27. uchylono

28. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna może być podwyższona w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadzonego zgodnie z § 21 statutu.

29. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 22. statutu.

30. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków na dodatkowych zajęciach.

31. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

32. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - ocenę celującą z tych zajęć.

Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim uzyskał po ustaleniu, albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

33. Oceny klasyfikacyjne nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

34. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

35. uchylono

§ 16**Kryteria oceniania i wymagania programowe**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

1) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywania uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. W klasach I - III ustalając ocenę opisową uwzględnia się:

- 1) rozwój poznawczy ucznia (tj. edukację polonistyczną, matematyczną, środowiskową, techniczno - plastyczną, muzyczną, motoryczno - zdrowotną);
- 2) rozwój społeczno - emocjonalny (tj. aktywność, samodzielność, relacje uczeń - nauczyciel, zachowanie w grupie rówieśniczej).

3. W klasach I - III przyjęto następujące kryteria i skalę oceny opisowej :

1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
- b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności,
- d) nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach.

2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach,
- b) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
- c) popełnia nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić.

3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował i stosuje większość wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- b) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
- c) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne

i praktyczne o dużym stopniu trudności,
d) czyni postępy.

4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość wiadomości, ale nie zawsze stosuje je do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych,
- b) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) pracuje w wolnym tempie.

5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) nie potrafi prawidłowo zastosować poznanych wiadomości i umiejętności,
- b) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy,
- c) pracuje bardzo wolno,
- d) popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet z pomocą nauczyciela.

6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
- b) nie potrafi samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- c) pracuje bardzo wolno, nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań.

3. Począwszy od klasy IV, oceniając osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosuje się następujące kryteria ocen:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w całości treści podstawy programowej kształcenia ogólnego danych zajęć edukacyjnych zawarte w wymaganiach dla oceny bardzo dobrej. Opanował też treści, które wykraczają poza podstawę programową, jeśli program nauczania takie treści zawiera lub są one wynikiem indywidualnych zainteresowań ucznia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami rozwiązując problemy praktyczne i teoretyczne z programu danej klasy,
- c) korzystając z różnych źródeł informacji, proponuje nietypowe rozwiązania problemów praktycznych i teoretycznych, a także rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- d) uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, samodzielnie wzbogacając swoje umiejętności i wiadomości oraz podnosząc sprawność motoryczno - ruchową;

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał pełny zakres umiejętności i wiadomości przewidzianych programem nauczania przedmiotów w danej klasie, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji przy ich opanowywaniu,
- b) prawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami rozwiązując samodzielnie zadania typowe i problemowe,
- c) wykorzystując znane mu źródła informacji potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania i problemy w sytuacjach nowych,
- d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów;
- e) osiąga wymagania dopełniające;

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
- b) korzystając z podanych źródeł informacji rozwiązuje samodzielnie typowe zadania określone programem nauczania,
- c) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych;
- d) osiąga wymagania rozszerzające;

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w umiejętnościach i wiadomościach określonych programem nauczania danej klasy,
- b) rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) nie potrafi samodzielnie korzystać z dostępnych i znanych mu źródeł informacji przy rozwiązywaniu zadań typowych (elementarnych);

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wyraźne braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości ich nabycia,
- b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;
- c) osiąga wymagania podstawowe;

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności (elementarne);
- b) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w minimum programowym zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę

wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez ucznia na rzecz kultury fizycznej.

5. Każdy nauczyciel (zespół nauczycieli) ustala na podstawie w/w kryteriów ocen własne kryteria na poszczególne stopnie z przedmiotu oraz zapoznaje z wymogami uczniów oraz ich rodziców w pierwszych dniach nauki każdego roku szkolnego.
6. Przygotowane kryteria ocen z zajęć edukacyjnych mają formę pisemną i są udostępnione całej społeczności szkolnej na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

§ 17

Sprawdzanie i kontrola

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach zajęć obejmujące treści całego działu programowego (lub jego znaczną część),
 - 2) testy,
 - 3) kartkówki z trzech ostatnich lekcji,
 - 5) zadania, prace i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas zajęć,
 - 6) sprawdziany,
 - 7) wypowiedzi ustne,
 - 8) prace w zespołach,
 - 9) testy sprawnościowe,
 - 11) prace plastyczne i techniczne,
 - 12) działalność muzyczna,
 - 13) prezentacje edukacyjne.
2. W pracach pisemnych ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie tematu,
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień,
 - 3) sposób prezentacji,
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
3. Ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu - ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
4. Niektóre prace pisemne są punktowane według następującej skali:
 - 1) 0% - 30% - niedostateczny,
 - 2) 31% - 49% - dopuszczający,
 - 3) 50% - 74% - dostateczny,
 - 4) 75% - 90% - dobry,
 - 5) 91% - 99% - bardzo dobry

6) 100% - celujący

5. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość zagadnienia,
 - 2) samodzielność wypowiedzi,
 - 3) kultura języka,
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
6. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - 2) efektywne współdziałanie,
 - 3) wywiązywanie z powierzonych ról w grupie,
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
 - 5) sposób, pomysłowość i oryginalność prezentacji projektów.
7. Ocena za aktywność jest uzależniona od specyfiki przedmiotu, a jej zasady udzielania opracowuje i podaje do wiadomości nauczyciel.
8. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej **trzy** sprawdziany, prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast wypowiedzi bez jej zapowiadania. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich zajęć. Ocena z kartkówki nie podlega poprawie.
10. Do zapowiedzianych prac pisemnych uczniów nie może zgłosić nieprzygotowania. Zapowiedziany sprawdzian nie powinien być bez szczególnie ważnych przyczyn przekładany. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania i ilości prac pisemnych w danym tygodniu.
11. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi niesamodzielność jego pracy. Jest to podstawą do ustalenia niedostatecznej oceny bieżącej.
12. Termin zwrotu przez nauczyciela ocenionych testów, sprawdzianów i prac klasowych nie może być dłuższy jak dwa tygodnie, natomiast kartkówek - tydzień.
13. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
14. Poprawione prace uczeń może otrzymać do wglądu, zarówno na terenie szkoły, jak i do domu. Uczeń zobowiązany jest do oddania otrzymanej pracy nauczycielowi na następnej lekcji z danego przedmiotu.
15. Rodzice mogą uzyskać informacje o postępach swoich dzieci poprzez:
 - 1) wpisy do zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń;
 - 2) uczestnictwo w zebraniach rodzicielskich;

- 3) udział w konsultacjach podczas comiesięcznych dyżurów nauczycielskich;
 - 4) zapowiadana wizytę nauczyciela w domu ucznia,
 - 5) e-dziennik;
 - 6) zgłoszenie się na wezwanie;
 - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w czasie przerw międzylekcyjnych.
16. Rodzice mają wgląd do poprawionej i ocenionej pracy pisemnej dziecka w dniu otrzymania w/w pracy do domu, co odnotowują własnoręcznym podpisem.
 17. Otrzymane oceny odnotowywane są w dokumentacji szkolnej (e-dziennik), czy też w zeszytach przedmiotowych.
 18. Wewnątrzszkolne ocenianie może być dokumentowane w innym niż e-dziennik dokumencie, z tym, że ustalone dla ucznia oceny klasyfikacyjne i ocenę zachowania wpisuje się do e-dziennika.
Nauczyciel prowadzący inny niż e-dziennik zapis postępów uczniów powinien poinformować o tym dyrektora szkoły i wychowawców klas, w których prowadzi zajęcia edukacyjne.
 19. Uczeń ma prawo w ciągu dwóch tygodni do poprawy otrzymanej oceny (z pracy pisemnej) niedostatecznej lub dopuszczającej na zasadach ustalonych z nauczycielem. Dopuszcza się możliwość poprawy pozostałych ocen (z wyjątkiem dobrej i bardzo dobrej) na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
 20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 18

Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia .
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły.
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej.
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 25 ust. 5.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po przeliczeniu punktów za dane półrocze.
5. Ustalona ocena przez wychowawcę jest ostateczna i nie może być zmieniona drogą administracyjną, z wyjątkiem przypadku ujętego w punkcie 7 i 8.
6. Wychowawca przedstawia ocenę zachowania każdego ucznia na klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej i uzasadnia oceny naganne oraz w razie potrzeby wzorowe, a na prośbę członków rady, również inne. Rada pedagogiczna może w wyniku dyskusji wnioskować do wychowawcy o zmianę oceny zachowania danego ucznia.
7. Uchylono
8. Uchylono
9. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I - III ma formę opisową:

A - wyróżniająca

Uczeń/uczennica odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity(a) i wytrwały(a) w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy(a), troskliwy(a), koleżeński(a), prawdomówny(a), kulturalny(a). Przestrzega zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie samodzielnie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania, działania i ocenić zachowania innych.

B - bez zastrzeżeń

Uczeń/uczennica zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych. Jest koleżeński(a) i uczynny(a). Zna i stosuje zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw i zajęć. Przestrzega umów. W miarę możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny(a). Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Utrzymuje koleżeńskie kontakty z rówieśnikami. Potrafi współpracować w zespole.

C - zadowalająca

Uczeń/uczennica zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie zawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje oceniać własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze do

trzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać umów i bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole.

D - budzi zastrzeżenia

Uczeń/uczennica Zan formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. Nie zawsze rozumie na czym polega koleżeństwo. Ma problemy z samooceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Często nie wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

10. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach IV - VIII ma formę punktową.

11. Uchylono.

12. Uchylono.

13. Oceną wyjściową przy ustalaniu oceny zachowania jest ocena dobra.

12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

13. Ocena z zachowania wyraża opinię na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

14. Pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami, zgłaszają je wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym momencie w klasie.

15. Wychowawca klasy udziela informacji uczniom (w wyznaczonych terminach) oraz rodzicom (podczas spotkań z rodzicami) o ilości uzyskanych punktów i ocenach z zachowania.

16. Wychowawca ustala ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ucznia uwzględniając liczbę punktów zdobytych przez ucznia w czasie półrocza / roku szkolnego.

17. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podwyższyć lub obniżyć ocenę z zachowania w trybie nadzwyczajnym niezależnie od ilości uzyskanych punktów, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela.

18. Gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości uczniów i rodziców na miesiąc przed zakończeniem półrocza / roku szkolnego.

19. W przypadku udowodnienia uczniowi jednego z następujących wykroczeń:

- wyłudzenie pieniędzy,
- stosowanie używek na terenie szkoły,
- wybryki chuligańskie,

- znieważenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych,
- kradzież,
- sprawy karne,

otrzymuje on ocenę z zachowania nie wyższą niż nieodpowiednia (niezależnie od ilości uzyskanych punktów dodatnich), bez możliwości odwołania się od ustalonej oceny z zachowania.

20. W przypadku, gdy uczniowi nie udowodniono żadnego z wykroczeń z punktu 21, jednak jego ocena półroczna z zachowania po przeliczeniu punktów jest poprawna, nieodpowiednia lub naganna, wychowawca klasy może raz w całym okresie kształcenia (drugi etap edukacyjny), podwyższyć ilość punktów do 100 (co nie jest wyznacznikiem żadnej oceny z zachowania w drugim półroczu), w celu mobilizacji ucznia do poprawy swojego zachowania. Podwyższenie ilości punktów możliwe jest tylko po pierwszym półroczu danego roku szkolnego.

22. Każdy uczeń na początku pierwszego i drugiego półrocza otrzymuje limit 100 punktów dodatnich, co jest wyznacznikiem oceny dobrej.

23. W trakcie półrocza uczeń może uzyskać punkty dodatnie i ujemne, które dodaje się lub odejmuje od otrzymanego limitu.

25. Jeżeli uczeń nie uzyskał odpowiedniej ilości punktów do otrzymania wyższej oceny z zachowania, ale posiada udokumentowane osiągnięcia, o których nie wspomniano w zasadach oceniania, wychowawca klasy ma prawo zdecydować o ostatecznej ocenie z zachowania.

26. W przypadku nauczania zdalnego, systematyczność udziału w zajęciach może podwyższyć lub obniżyć ocenę z zachowania.

27. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.

28. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną jest ostateczna, zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

29. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej.

31. Ocena końcoworoczna z zachowania jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej sumy punktów z I i II półrocza.

32. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. W takim przypadku stosuje się działania określone w trybie odwoławczym, zgodnie ze Statutem Szkoły.

33. W sprawach, których nie przewidują zapisy Punktowego systemu oceny zachowania decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.

34. Zasady przeliczania punktów:

Zachowanie:

I i II PÓŁROCZE

Wzorowe

powyżej 170

(z zastrzeżeniem, że uczeń nie może mieć więcej niż **10** punktów ujemnych na półrocze)

Bardzo dobre

140 - 170

(z zastrzeżeniem, że uczeń nie może mieć więcej niż **40** punktów ujemnych na półrocze)

Dobre

85 - 139

(z zastrzeżeniem, że uczeń nie może mieć więcej niż **60** punktów ujemnych na półrocze)

Poprawne

41 - 84

(z zastrzeżeniem, że uczeń nie może mieć więcej niż **80** punktów ujemnych na półrocze)

Nieodpowiednie

10 - 40

Naganne

poniżej 10

PUNKTY DODATNIE

Lp.	Kryteria oceny	Osoba oceniająca	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	Pomoc nauczycielowi	nauczyciel przedmiotu	3	každorazowo
2.	Wyróżniająca się kultura i subtelność (m.in. przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się, właściwe słownictwo itp.)	wychowawca	5	raz w półroczu
3.	Przeciwstawianie się przejawom agresji słownej, psychicznej, fizycznej (np. poinformowanie wychowawcy, pedagoga)	wychowawca nauczyciel	5	každorazowo
4.	Systematyczna pomoc koleżeńska (pomoc w nauce, udostępnianie notatek, zadań domowych)	wychowawca	5	raz w półroczu
5.	Dbłość o rozwój własny: - systematyczny udział w szkolnych i pozaszkolnych zajęciach rozwijających	wychowawca	5	raz w półroczu
6.	Aktywne uczestnictwo w pracach na rzecz klasy lub szkoły	wychowawca nauczyciel	5	každorazowo
7.	Aktywne uczestnictwo w pracach na rzecz środowiska lokalnego	wychowawca organizator	3	každorazowo

8.	Udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, zawodach sportowych:			
	- etap szkolny, gminny, powiatowy	nauczyciel przedmiotu	5	každorazowo
	- etap wojewódzki i wyżej	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
9.	Zaangażowanie i aktywne uczestnictwo przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych	opiekun	3	každorazowo
10.	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz (np. poczet sztandarowy, przedstawienia, święta państwowe)	opiekun	10	každorazowo
11.	Stosowny, dostosowany do okoliczności strój i wygląd	wychowawca	3	raz w półroczu
12.	Godne reprezentowanie szkoły podczas wycieczek, wyjść klasowych i szkolnych	wychowawca	5	w zależności od potrzeb/sytuacji
13.	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	wychowawca	5	raz w półroczu
14.	Premia za całkowity brak punktów ujemnych	wychowawca	5	raz w półroczu
15.	Wsparcie i pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych, zarówno w szkole jak i poza nią	wychowawca	5	raz w półroczu

16.	Premia za regularne i wzorcowe uczestnictwo w zajęciach online.	wychowawca	5	raz w półroczu
-----	---	------------	---	----------------

PUNKTY UJEMNE

Lp.	Kryteria oceny	Osoba oceniająca	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	Wagary-każda nieusprawiedliwiona godzina. Opuszczanie samowolne terenu szkoły w czasie trwania wszystkich zajęć i przerw, wg planu lekcyjnego	nauczyciel	-3	každorazowo
2.	Nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje, zajęcia wyrównawcze, kółka oraz inne zajęcia wyznaczone przez nauczyciela	wychowawca	-1	každorazowo
3.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań, obowiązków	wychowawca nauczyciel	-2	každorazowo
4.	Celowe niszczenie mienia, w tym podręczników szkolnych lub rzeczy będących własnością innych	wychowawca nauczyciel	-10	každorazowo
5.	Przeszkadzanie na lekcjach Niewłaściwe zachowanie	nauczyciel	-5	každorazowo
6.	Odmowa wykonania polecenia wobec nauczyciela, wszystkich pracowników oraz osób przebywających	wychowawca nauczyciel	-10	každorazowo

	w szkole			
7.	Podrabianie podpisu, fałszowanie usprawiedliwienia oraz ocen	wychowawca nauczyciel	-15	každorazowo
8.	Nieodpowiednie zachowanie podczas apelu, uroczystości szkolnych i wyjść.	wychowawca nauczyciel	-5	každorazowo
9.	Aroganckie zachowanie na terenie szkoły wobec wszystkich pracowników oraz osób przebywających w szkole	wychowawca nauczyciel	-20	každorazowo
10.	Używanie wulgaryzmów, przezywanie, obrażanie	wychowawca nauczyciel	-10	každorazowo
11.	Okłamywanie, ściąganie, oszukiwanie w trakcie sprawdzianów/kartków	wychowawca nauczyciel	-5	každorazowo
12.	Używanie urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, smartphonów, tabletów itp.) w trakcie zajęć lekcyjnych	wychowawca nauczyciel	-20	každorazowo
13.	Używanie telefonów komórkowych w czasie przerw, w trakcie i pomiędzy zajęciami w miejscach do tego niedozwolonych	wychowawca nauczyciel	-10	každorazowo
14.	Cyberprzemoc/Wykonanie zdjęć oraz nagrywanie filmów w szkole/działania	wychowawca nauczyciel	-30	každorazowo

	szkodliwe z użyciem telefonu.			
15.	Niewłaściwe zachowanie w bibliotece, świetlicy szkolnej, stołówce, korytarzach, toalecie, szatni szkolnej, kąpiku multimedialnym, na terenie wokół szkoły itp.	wychowawca nauczyciel	-5	každorazowo
16.	Niestosowny ubiór i wygląd w szkole (farbowane włosy, makijaż, ubiór, pomalowane paznokcie)	wychowawca nauczyciel	-5	každorazowo
17.	Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych osób, udział w bójkach	wychowawca nauczyciel	-20	každorazowo
18.	Użytki	wychowawca nauczyciel	-100	každorazowo
19.	Kradzież, wyłudzenie pieniędzy lub własności prywatnej	wychowawca nauczyciel	-100	každorazowo
20.	Łamanie regulaminu na wycieczkach szkolnych	wychowawca nauczyciel	-10	každorazowo
21.	Przebywanie w trakcie przerwy w miejscach niedozwolonych	wychowawca nauczyciel	-5	každorazowo
22.	Przynoszenie do szkoły rzeczy oraz substancji niebezpiecznych	wychowawca nauczyciel	-20	každorazowo
23.	Nieregularne uczestnictwo w zajęciach online - brak usprawiedliwień ze strony rodzica/opiekuna.	wychowawca, nauczyciel	-3	w zależności od potrzeb

§ 19**Tryb i warunki uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. W terminie do dwóch tygodni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne zobowiązani są do powiadomienia uczniów o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
2. W terminie dwóch tygodni przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca klasy w formie elektronicznej powiadamia rodziców uczniów o przewidywanych, śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
3. Otrzymałą informację o ocenach rodzice potwierdzają wychowawcy klasy w terminie do trzech dni od momentu jej otrzymania. Informacja ta jest przechowywana w dokumentacji wychowawcy klasowego.
4. W przypadku braku potwierdzenia ze strony rodziców, wychowawca zobligowany jest do poinformowania rodzica w formie pisemnej.
5. Dopuszcza się możliwość ubiegania się o wyższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych, gdy uczeń spełni następujące warunki:
 - 1) uzyskał oceny ze wszystkich przeprowadzonych w danym roku szkolnym prac klasowych, sprawdzianów, testów, ćwiczeń pisząc je w terminach ustalonych przez nauczyciela;
 - 2) wykazując zainteresowanie swoimi wynikami w nauce skorzystał z możliwości poprawy w/w ocen;
 - 3) wykonał wszystkie zlecone przez nauczyciela prace;
 - 4) niezadowolające ucznia oceny są wynikiem długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności ucznia lub długotrwałej nieobecności nauczyciela; w przypadku nieusprawiedliwionych obecności ucznia na zajęciach (świadome unikanie sprawdzianów) uczeń traci prawo do starania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny;
 - 5) zaistniały inne ważne sytuacje, np. rodzinne, które były przyczyną słabszych osiągnięć edukacyjnych ucznia;
6. Uzyskiwanie wyższych niż przewidywane śródrocznych lub rocznych ocen z zajęć edukacyjnych następuje w wyniku przeprowadzenia sprawdzianu w formie pisemnej w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

7. Sprawdzian z muzyki, plastyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych i teoretycznych.
8. Zakres materiału nauczania podlegającego sprawdzianowi ustala nauczyciel przedmiotu; stopień trudności (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
9. Z wnioskiem o ustalenie wyższych niż przewidywane śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania występują rodzice ucznia do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od przekazania informacji o przewidywanych ocenach.
10. Wniosek powinien zawierać wyszczególnienie zajęć edukacyjnych, których dotyczy podwyższenie oceny oraz ocenę, o jaką ubiega się uczeń. W przypadku oceny zachowania wniosek powinien zawierać wyszczególnienie spraw, zachowań i działań ucznia nieuwzględnionych przez wychowawcę klasy przy ustalaniu oceny zachowania.
11. W przypadku stwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa wcześniej, dyrektor szkoły powołuje zespół do przeprowadzenia sprawdzianu i ustala z uczniem i rodzicami jego termin.
 11. Ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w wyniku głosowania zwykłą większością głosów, po przeanalizowaniu informacji znajdujących się w dokumentacji ucznia.
W przypadku równej ilości głosów - decyduje głos przewodniczącego zespołu.
13. Z przeprowadzonego sprawdzianu i posiedzenia zespołu sporządza się protokół. Protokół oraz prace pisemne ucznia umieszcza się w jego arkuszu ocen.
14. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu bądź negatywnego wyniku posiedzenia zespołu w sprawie oceny zachowania, uczeń otrzymuje ocenę wcześniej ustaloną przez nauczyciela lub wychowawcę.

§ 20

Uchylono.

§ 21

Sprawdzian wiadomości i umiejętności.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć

dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel-jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog.
10. Na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia

zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

b) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),

b) termin sprawdzianu,

c) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

13. Protokoły, o których mowa w **ust. 12** stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (począwszy od klasy IV), która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 22

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z

1) jednym lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może zdawać

egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin poprawkowy;
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustalona ocena klasyfikacyjna.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio daną klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej

ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 21 ust. 15.).

§ 23

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem:
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Termin egzaminu dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami przy czym przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 5 może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który nie stawiał się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych natomiast egzamin z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący indywidualny tok nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 oraz ust. 9 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia (w charakterze obserwatorów).
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) uzyskaną ocenę.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 24

Uchylono.

§ 25**Promowanie uczniów**

1. Uczeń klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub
 - 2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.
3. Na wniosek
 - 1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub
 - 2) wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 23 ust. 10.
5. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4 do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem § 23 ust. 10 (promowany warunkowo).
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w **ust. 10** powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

§ 26

Egzamin Ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
3. Terminy przeprowadzania egzaminu:
 - 1) termin główny- miesiąc kwiecień;
 - 2) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (przedmiotów) lub przerwał ten egzamin- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu (przedmiotów) w terminie dodatkowym.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwią uczniowi przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu (przedmiotów). Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) w latach szkolnych 2018/ 2019- 2020/ 2021:
 - a) język polski - w pierwszym dniu egzaminu;

- b) matematykę - w drugim dniu egzaminu;
 - c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski) - w trzecim dniu egzaminu;
- 2) począwszy od roku szkolnego 2021/2022:
- a) język polski - w pierwszym dniu egzaminu;
 - b) matematykę - w drugim dniu egzaminu;
 - c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski) - w trzecim dniu egzaminu.
7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację:
- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru;
 - 3) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym.
9. Nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego lub przedmiotu do wyboru wskazanych w deklaracji, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w języku mniejszości narodowej/ etnicznej/ języku regionalnym.
10. Egzamin z języka polskiego trwa 120 minut, z matematyki - 100 minut natomiast z języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru - po 90 minut.
11. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada dyrektor Szkoły.
12. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dyrektor Szkoły powołuje zespół egzaminacyjny, a z jego członków zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty.
13. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 12 oraz przewodniczących tych zespołów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu ósmoklasisty.
14. Czas trwania egzaminu z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
15. W czasie trwania egzaminu:
- 1) stoliki, przy których pracują uczniowie ustawione są w jednym kierunku, a na stolikach mogą znajdować się jedynie arkusze egzaminacyjne oraz niezbędne materiały i przybory pomocnicze.

- 2) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W sytuacji wyjątkowej przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie Sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami (za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej).
 - 3) nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
16. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
 17. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
 18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne niż wymienione w ust. 17 może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców (pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły).
 19. Uczeń posiadający:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
 20. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
 21. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających

z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.

22. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
23. Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o którym mowa w ust. 19 do 22 niniejszego paragrafu o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
24. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 19 pkt 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia niepełnosprawnego.
25. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 19 pkt 1- 3 oraz ust. 20 do 22 niniejszego paragrafu, polega odpowiednio na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
 - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
 - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

26. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia odpowiednio tytułu laureata lub finalisty.
27. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 26 jest równoznaczne z otrzymaniem z egzaminu ósmoklasisty najwyższej oceny.
28. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach (ustalone przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej) i na skali centylowej (opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną).
29. Wyniki egzaminu obejmują wyniki z:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego.
30. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły- w przypadku gdy uczeń spełnił warunki, o których mowa w § 25 ust. 10;
 - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną- w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w § 25 ust. 10.
31. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły
32. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają (przyznając punkty) egzaminatorzy, którzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty.
33. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów czy przyborów pomocniczych zabronionych do stosowania w sali egzaminacyjnej lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu, a informację o zaistniałej sytuacji zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
34. W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora (podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej ucznia) niesamodzielnego rozwiązania poszczególnych zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jakichkolwiek

sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu.

35. Uczeń lub jego rodzice:

- 1) mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu;
- 2) mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jeśli uznają, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty naruszone zostały przepisy dotyczące jego prowadzenia - na zasadach określonych w art. 44 zzw oraz art. 44zzy ustawy o systemie oświaty.

§ 26a

Wgląd do ocenionej pracy

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty czy informacji o szczegółowych wynikach tego egzaminu.
2. Podczas dokonywania wglądu:
 - 1) Zapoznaje się ucznia lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań;
 - 2) Uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

§ 27

Wewnątrzszkolne zasady oceniania będą podlegały ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice niezwłocznie będą powiadamiani na początku nowego roku szkolnego.

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 5

Zagadnienia podstawowe

§ 28

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1., mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6

Organy szkoły

§ 29

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców,

§ 30

Dyrektor

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
4. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - 5) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej;

- 6a) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 6 niniejszego ustępu, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
 - 6b) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - 10) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich;
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 14) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 6. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy;
 - 5) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
 7. Do obowiązków dyrektora należą:

- 1) przygotowanie projektów planów nauczania;
 - 2) opracowanie arkusza organizacji szkoły;
 - 3) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 4) opracowanie planu finansowego szkoły;
 - 5) organizowanie i nadzorowanie pracy administracyjno - gospodarczej szkoły;
 - 6) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - 7) organizowanie przeglądu technicznego szkoły oraz przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - 8) współdziałanie z zakładowymi związkami zawodowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
 - 9) administrowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem;
 - 10) oraz inne obowiązki określone przepisami szczególnymi.
8. W przypadku nieobecności dyrektora w szkole zastępuje go wicedyrektor.
 9. W szkole utworzone zostało stanowisko wicedyrektora szkoły.
 10. Zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektora szkoły:
 - 1) zastępuje dyrektora podczas nieobecności;
 - 2) planuje i koordynuje pracę zespołów realizujących priorytety pracy szkoły;
 - 3) sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny oraz dokonuje jego ewaluacji;
 - 4) prowadzi WDN;
 - 5) pracuje w komisjach dotyczących awansu zawodowego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych;
 - 6) sporządza tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pozalekcyjnych, dyżurów - nadzoruje ich realizację;
 - 7) organizuje i kontroluje pracę zespołów przedmiotowo-metodycznych;
 - 8) sporządza propozycję oceny pracy nauczyciela zgodnie z nadzorem;
 - 9) pisze opinie dla nauczycieli do odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 10) uczestniczy w egzaminach i sprawdzianie kompetencji lub im przewodniczy z upoważnienia dyrektora;
 - 11) sporządza harmonogram uroczystości szkolnych i jest odpowiedzialny za ich przebieg,
 - 12) prowadzi nadzór nad terenami zielonymi szkoły;
 - 13) współpracuje z pedagogiem szkoły i koordynuje prace zespołu wychowawczego;
 - 14) bierze udział w pracy zespołu ustalającego zakres i formy pomocy dla uczniów;
 - 15) przewodniczy pracom komisji inwentaryzacyjnej;
 - 16) kontrola dokumentacji szkolnej (**co drugi miesiąc**);
 - 17) przedkłada radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji

i promocji;

18) przygotowuje i przedkłada radzie pedagogicznej porównawczą analizę statystyczną wyników;

19) uchylono;

20) aktywnie uczestniczy w organizacji życia wewnątrzszkolnego,

21) odpowiada za pracę świetlicy szkolnej.

§ 31

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły oraz pielęgniarka szkolna.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 7) przygotowanie projektów planów związanych z działalnością dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą szkoły, a po zaopiniowaniu ich przez odpowiednie organy szkoły, zatwierdzenie i realizację tych planów;
 - 8) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od ocen;
 - 9) dokonywanie koniecznych zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania na podstawie dokonanej oceny funkcjonowania;
 - 10) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I - III;
 - 11) wyrażania zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;

- 3) projekt planu finansowego szkoły;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki ucznia.
5. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
 6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 7. Uchylono.
 8. Uchylono.
 9. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 10. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział inne osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady. W takim wypadku osoby te sprawują tylko funkcję doradczą.
 11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 14. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.

§ 32

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Władzami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) na szczeblu klas: samorzady klasowe;
 - 2) na szczeblu szkoły: samorząd uczniowski.
2. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) przygotowanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkoły;
 - 3) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu;
 - 5) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
 - 6) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły.
4. Samorząd uczniowski ma:
 - 1) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 2) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem;
 - 4) czuwania nad przestrzeganiem podstawowych praw uczniów.
5. Samorząd uczniowski ponadto wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeżeli o opinię taką wystąpi dyrektor.
6. Przewodniczący samorządu uczniowskiego reprezentuje organy samorządu wobec innych organów szkoły.
7. Dyrektor ma prawo zawiesić postanowienia samorządu uczniowskiego, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki oraz zasady wybierania i działalności samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
9. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
10. Samorząd uczniowski może prowadzić działania w zakresie **akcji charytatywnych (wolontariatu)**, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
11. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 33

Rada Rodziców

1. Rada rodziców jest organem zrzeszającym reprezentację rodziców uczniów szkoły wybranych przez ogół Rodziców.
2. Celem pracy Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współpraca z innymi organami szkoły, środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 4) zapewnienie rodzicom, we współpracy z nauczycielami szkoły prawa do:

- a) znajomości zadań oraz zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły oraz perspektywicznego planu rozwoju szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów przez dyrektora szkoły.
 4. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.
 5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 34

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach organizowanych przez dyrektora co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
 - 2) opiniowanie projektowanych planów, uchwał i statutu szkoły;
 - 3) prowadzenie wspólnej polityki finansowej zmierzającej do wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
2. Szkoła zapewnia wszystkim organom możliwość organizowania zebrań, posiedzeń lub innych spotkań mających na celu dobro szkoły.

§ 35

Rozwiązywanie spraw spornych

1. W przypadku zaistniałych drobnych spraw spornych pomiędzy organami szkoły, rozwiązuje je dyrektor szkoły, dbając o to, aby strony konfliktu były usatysfakcjonowane.
2. W przypadku trudniejszych spraw konfliktowych rozstrzygają je komisje rozjemcze powołane przez dyrektora szkoły.
3. Sprawy sporne między nauczycielami rozstrzyga sąd koleżeński w składzie:

- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) dwóch niezależnych nauczycieli - członków rady pedagogicznej.
4. Sprawy sporne między nauczycielem a rodzicami uczniów rozstrzyga komisja rozjemcza w składzie:
- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciel;
 - 3) przewodniczący rady rodziców lub inna osoba wyznaczona przez niego.
5. Konflikty pomiędzy nauczycielami, a uczniami rozstrzyga komisja rozjemcza w składzie:
- 1) dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciel,
 - 3) przewodniczący samorządu uczniowskiego lub inny uczeń wyznaczony przez niego.
6. Sprawy sporne między uczniami rozstrzyga uczniowski sąd koleżeński w składzie:
- 1) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - 2) dwóch niezależnych przedstawicieli samorządu uczniowskiego.
7. Wszystkie sprawy sporne rozstrzygane są na podstawie wniosku jednej ze stron konfliktu złożonego na ręce dyrektora szkoły.

§ 36

1. Wnioski o rozstrzygnięcie spraw wymienionych w § 35 rozpatrują odpowiednie komisje lub sądy w terminie dwóch tygodni.
2. Strona będąca sprawą sporu ma prawo odwołania się od decyzji komisji rozjemczej lub sądu do dyrektora w formie pisemnej z odpowiednim uzasadnieniem do siedmiu dni od chwili ogłoszenia decyzji.
3. Dyrektor rozstrzyga odwołanie w terminie do dwóch tygodni. W przypadku wątpliwości dyrektor ma prawo zasięgnąć opinii innych osób, zachowując jednak anonimowość stron konfliktu.
4. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
5. Jeżeli w sprawę sporną pomiędzy uczniami, nauczycielami lub rodzicami jest włączony dyrektor, jako strona konfliktu, tryb postępowania jest taki sam, jednakże w miejsce dyrektora powoływany jest pracownik organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę

UCZNIOWIE**Rozdział 7****§ 37****Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia).
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:
 - 1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, zwolnione jest z odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor szkoły może odroczyć (na wniosek rodziców) rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat następnie można złożyć go ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
6. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić (w drodze decyzji) na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem.(za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym).
8. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań dyrektora.
9. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły (spełniającego obowiązek szkolny) dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka

o spełnianiu przez niego odpowiednio obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

§ 37a.

1. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Do klasy I przyjmuje się :
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły- na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci;
 - 2) na wniosek rodziców- dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły z zastrzeżeniem ust.3.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (terminy składania dokumentów) do szkoły określa organ prowadzący.
5. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz Regulaminie
6. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.
7. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego o jego przyjęciu decyduje dyrektor.
8. Przyjmowanie uczniów z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu regulują odrębne przepisy.

§ 38

Prawa uczniów

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) nauki i właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; programem nauczania
 - 2) wolności od poniżającego traktowania i karania oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy;

- 3) ochrony i poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań , w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych , jeśli nie narusza dobra tym innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań , zdolności i talentów;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce ;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 9) nauki religii/etyki w szkole na podstawie deklaracji rodziców;
 - 10) dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 11) otrzymywania informacji z różnych źródeł, szczególnie tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie psychiczne i fizyczne;
 - 12) otrzymywania informacji dotyczących podejmowanych w jego sprawie decyzjach oraz informacji dotyczących życia szkolnego;
 - 13) równego dostępu do bezpłatnego publicznego szkolnictwa podstawowego;
 - 14) uznania i zachowania tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
2. Uchylono.
 3. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne zgodnie z harmonogramem pracy.
 4. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie w/w imprez jest niedozwolone.
 5. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
 6. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 7. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

§ 38a**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, jego rodzica, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
3. Skargi są wnoszone pisemnie.
4. Skargi niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
6. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

Rozdział 8**Obowiązki ucznia****§ 39**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegać zasad właściwego zachowania w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) szanować i ochraniać przekonania własne i innych osób;
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności i przemocy psychicznej;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole i w jej otoczeniu;
 - 6) brać aktywny udział w zajęciach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia wychowania fizycznego);
 - 8) podporządkowania się poleceniom dyrektora i innych nauczycieli.

2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania.
4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
6. Zwolnienie z zajęć może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do dwóch tygodni, licząc do ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane będą przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
 - 1) wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej lub ustnej informacji od rodzica lub zwolnienia lekarskiego;
 - 2) o przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły;
 - 3) informacja o wysokiej absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie albo poprzez wywiad środowiskowy. Rodzic może być również wezwany do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
8. W okresie ustalonym przez plan zajęć, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni wychowania fizycznego. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
9. Podczas pobytu w szkole uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w kąciaku multimedialnym. **Szczegóły korzystania zawierają odrębne przepisy.**

§ 40

Wygląd ucznia

1. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) wygląd ucznia na terenie szkoły ma być schludny i estetyczny;

- 2) obowiązuje zakaz noszenia krótkich spódniczek i sukienek, „miniówek” oraz krótkich bluzek z dużym dekoltem. Nie dopuszcza się odsłaniania ciała w okolicach talii;
 - 3) u uczniów niedopuszczalne jest: farbowanie włosów, makijaż, noszenie ozdób wpiętych w nos, brwi, usta i inne części twarzy i ciała. Zabrania się malowania paznokci, nakładania tipsów, noszenia butów na koturnach, obcasach, a także zakładania kolczyków przez chłopców;
 - 4) dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii, za którą szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
 - 5) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz dbać o swój schludny wygląd.
2. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
 3. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
 4. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica do kolan/spodnie i biała/ciemna bluzka (granatowa, czarna);
 - 2) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula/ciemna koszula (granatowa, czarna).
 5. Ubranie wierzchnie należy zostawiać w szatni.
 6. Na terenie budynku szkolnego chłopców obowiązuje zakaz noszenia nakryć głowy.

§ 41

Nagrody

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) uwagi pozytywne wybrane spośród czterech standardów;
 - 2) pochwałę opiekuna organizacji uczniowskich na forum klasy lub szkoły;
 - 3) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
 - 4) uchylono;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagrodę rzeczową;
 - 7) świadectwo z białym - czerwonym paskiem;

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody.
 - 1) uczniowie, rodzice, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą wnieść w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody, bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia jej przyznania;
 - 2) dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym Samorządu Szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 14 dni i podejmuje decyzję dotyczącą prawidłowości jej przyznania;
 - 3) od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje;
 - 4) o podjętej decyzji dyrektor informuje pisemnie osobę wnoszącą zastrzeżenia oraz ucznia nagrodzonego.

§ 42

Kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu szkoły oraz uczniowskiego poprzez:
 - 1) uwagę negatywną;
 - 2) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;
 - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) pisemne lub ustne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu;
 - 6) obniżenie oceny z zachowania;
 - 7) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych funkcji w klasie;
 - 8) pozbawienie pełnionych na forum szkoły funkcji;
 - 9) zgłoszenie przestępstwa na Policję;
 - 10) przeniesienie do równorzędnej klasy;
 - 11) zadania zlecone przez dyrekcję szkoły lub wychowawcę klasy.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu karze.
3. Od każdej wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy do dyrektora w terminie dwóch dni przedstawiając w formie pisemnej rodzaj otrzymanej kary i uzasadnienie odwołania.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez

siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia :

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji Dyrektora uczeń i jego rodzice mogą się odwołać do instancji wyższych.

§ 43

Przeniesienie ucznia

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
 - 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
 - 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
 - 6) dokonuje kradzieży;
 - 7) demoralizuje innych uczniów;
 - 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
 - 9) jest agresywny - dokonuje pobić i włamań;
 - 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
 - 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 9

Zagadnienia podstawowe

§ 44

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa regulamin pracy szkoły.
4. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 45

Kwalifikacje o zajmowanie stanowiska nauczyciela, pracownika pedagogicznego lub innego pracownika szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 10

Zakres zadań nauczycieli

§ 46

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły :
 - 1) wychowawczy (wychowawcy klas, nauczyciele oddziału i pedagog);
 - 2) przedmiotowe (nauczyciele kl. IV -VIII);
 - 3) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 4) wspierający ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) zadaniowe;
 - 6) inne.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 1a) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I- III,
 - b) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV- VIII,
 - c) materiałów ćwiczeniowych.
 - 1b) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów

ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;

- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów diagnozowania prowadzonego nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 47

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Formy współdziałania obejmują:
 - 1) kontakty indywidualne rodziców z wychowawcami i nauczycielami (konsultacje);
 - 2) zebrania klasowe (według harmonogramu);
 - 3) zebrania ogólne rodziców;
 - 4) lekcje (zajęcia) otwarte dla rodziców;
 - 5) organizowanie wycieczek i innych zajęć pozalekcyjnych.
3. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
 - 2) znajomość przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 48

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
- 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 3) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny ;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
- 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych ;
- 7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy;
- 8) realizacji obowiązujących podstaw programowych;
- 9) właściwego prowadzenia pozostającej w jego gestii dokumentacji szkolnej.

4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie - zgodne z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu - oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

5. W ramach czasu pracy nieprzekraczającego 40 godzin na tydzień oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a nauczyciel zatrudniony w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub wychowanków lub ich rodziców.

§ 49**Wychowawca**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły, jak również zgodne z celami i zadaniami szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia , proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie ;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów ;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów , a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami) uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych ,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły ;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 6) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) sam złoży rezygnację z tej funkcji (w uzasadnionych przypadkach)
 - 2) nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż dwa miesiące (z możliwością ponownego objęcia tego wychowawstwa);
 - 3) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 50

Pedagog szkolny/Pedagog specjalny

1. Do zakresu działania pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pedagog opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący także zasady współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, zatwierdzony przez dyrektora po zasięgnięciu opinii

rady pedagogicznej.

3. Pod koniec każdego półrocza pedagog składa sprawozdanie ze swojej pracy.
4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy ponadto w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - 2) korzystanie z dokumentacji pozostających w gestii szkoły,
 - 1) współpraca z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza, jeżeli stan zagrożenia dobra dziecka uzasadnia takie.
 - 2) gromadzone informacje przez pedagoga o uczniu szkoły nie mogą być udostępniane osobom, które nie są bezpośrednio zaangażowane w proces wychowawczy dziecka. Przekazywane informacje o uczniu instytucjom pozaszkolnym, muszą być zaakceptowane przez dyrektora szkoły.
5. Pedagog pełni rolę pośrednika między szkołą, a instytucjami pozaszkolnymi, których zadaniem jest pomoc szkole w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży.

§ 50a

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz ich poziomu językowego;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów;
- 3) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 50b

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 51

Pracownik biblioteki szkolnej

1. W szkole zatrudnia się nauczyciela - bibliotekarza zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Bibliotekarz w swojej działalności współpracuje z nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi szkoły w celu realizacji celów i zadań ogólnych szkoły.

3. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza.

1) koordynowanie pracy w bibliotece;

2) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,

3) uzgadnianie stanu majątkowego z komórką inwentaryzacyjną i księgowością,

4) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,

5) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,

6) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.

4. Praca pedagogiczna bibliotekarza polega szczególnie na:

1) gromadzeniu zbiorów zgodnie z potrzebami,

2) udostępnianiu zbiorów,

3) udzielaniu informacji bibliotecznych,

4) rozmowie z czytelnikami o książkach,

5) poradnictwie w wyborach czytelniczych,

6) prowadzeniu zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem oraz ścieżką edukacyjną czytelniczo - medialną,

7) udostępnieniu nauczycielom i wychowawcom potrzebnych materiałów,

8) informowaniu nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analizie czytelnictwa,

9) prowadzeniu różnych form wizualnych informacji o książkach,

10) organizowaniu różnych form inspiracji czytelnictwa,

- 11) dobrej znajomości zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- 12) dostosowaniu formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.

5. Praca organizacyjna:

- 1) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) opracowanie biblioteczne zbiorów ,
- 3) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- 4) organizowanie warsztatu informacyjnego,
- 5) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- 6) prowadzenie katalogów,
- 7) udostępnienie zbiorów.

6. W miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

7. Współpraca z uczniami odbywa się poprzez:

- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
- 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
- 4) informacja o aktywności czytelniczej.

8. Współpraca z nauczycielami odbywa się poprzez:

- 1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
- 3) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,
- 4) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
- 5) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

9. Współpraca z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,
- 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
- 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
- 5) organizację wycieczek do innych bibliotek,
- 6) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,
- 7) udział w spotkaniach z pisarzami,
- 8) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

§ 52**Inni pracownicy szkoły**

1. Szkoła może zatrudniać innych pracowników pedagogicznych, których zadaniem jest współdziałanie z nauczycielami i rodzicami dzieci w celu pomocy w realizacji głównych celów i zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
2. Głównym założeniem w zatrudnianiu innych pracowników pedagogicznych są potrzeby wynikające ze specyfiki pracy szkoły, jak również potrzeby rozwojowe dzieci.
3. Szkoła może zatrudniać: nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej, nauczycieli specjalistów (np.: do zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, logopedów i innych).
4. Zatrudnianie w/w pracowników odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Zakres obowiązków innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole określają odrębne przepisy prawa.

§ 53

1. Szkoła zatrudnia pracowników administracyjnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Głównym zadaniem tych pracowników jest prowadzenie dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz współdziałanie z organami prowadzącymi i nadzoru.
3. Zakres obowiązków dla w/w pracowników ustala dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 54

1. W szkole są zatrudnieni pracownicy obsługi zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Naczelnym zadaniem pracowników jest utrzymywanie szkoły i terenów należących do szkoły w należyłym stanie technicznym zgodnym z wymogami bhp i ppoż. oraz w odpowiednim stanie higienicznym wszystkich pomieszczeń szkolnych jak również obiektów należących do szkoły.
3. Zakres czynności pracowników obsługi ustala dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i specyfiką wykonywanych zadań.

§ 55

1. Wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, przepisach bhp, regulaminie pracy oraz innych regulaminach właściwych do zajmowanego stanowiska w szkole.
2. W celu przestrzegania prawa szkolnego przez pracowników w szkole funkcjonują regulaminy: kontroli wewnętrznej, premiowania i nagradzania oraz regulamin oceny pracy nauczycieli.
3. Każdy pracownik jest przeszkolony z zakresu bhp., co jest potwierdzone odpowiednim świadectwem.
4. Pracownicy zatrudnieni w szkole podpisują odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie szkolne.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 11

Planowanie i formy działalności szkoły

§ 56

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
2. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:
 - 1) Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. W dniach wolnych, o których mowa w ust. 2 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty. Dyrektor może

wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.

§ 57

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. W terminie do 21 kwietnia danego roku arkusz organizacji szkoły (po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe) zostaje przekazany organowi prowadzącemu Szkołę.
3. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji szkoły do dnia 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) informację o stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach nauczycieli;
 - 3) liczbę oddziałów poszczególnych klas wraz z liczbą uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 4) tygodniowe wymiary godzin poszczególnych zajęć w szkole;
 - 5) liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 6) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 7) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 58

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. W ciągu całego etapu edukacyjnego oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I- III wynosi nie więcej niż 25 uczniów.
4. Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić oddział klas I- III jeśli w trakcie trwania roku szkolnego liczba uczniów w tym oddziale zwiększy się ponad liczbę 25 osób wskutek przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły.
5. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4, zwiększając liczbę uczniów w oddziale

maksymalnie o 2 osoby.

6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. W sytuacji gdy liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.;

§ 59

Formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (dla uczniów klasy VII i VIII).
- 7) nauka religii;
- 8) zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” (dla uczniów klas IV- VIII).

Rozdział 12

§ 60

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godzin na ucznia).
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I- III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. W klasach IV- VIII obowiązuje podział na grupy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 osoby oraz liczba uczniów w grupie nie może

przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);

- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego);
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów niepełnosprawnych).

§ 61

Organizacja zajęć dodatkowych

1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. W ramach zajęć dodatkowych uczniowie mogą rozwijać swe uzdolnienia i zainteresowania zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami.
4. Szkoła oferuje następujące formy zajęć: kółka przedmiotowe, zajęcia sportowe, muzyczne, plastyczne, informatyczne, ekologiczne, taneczne, edukacji europejskiej itp.
5. Na życzenie uczniów i ich rodziców szkoła może organizować inne zajęcia pozalekcyjne, pod warunkiem finansowania tych zajęć ze środków rodziców.

§ 62

Religia / etyka

1. Na życzenie rodziców (w formie pisemnego oświadczenia) w szkole organizuje się naukę religii i etyki.

2. W przedszkolach zajęcia religii są uwzględnione w ramowym rozkładzie dnia natomiast zajęcia religii oraz etyki w Szkole uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów, a w przypadku mniejszej liczby uczniów lekcje te powinny być organizowane w grupach łączonych (międzyoddziałowych czy międzyklasowych).
4. Jeżeli w Szkole na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż 7 uczniów organ prowadzący szkołę (w porozumieniu z właściwym kościołem czy związkiem wyznaniowym) organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym.
5. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z tych zajęć.
6. Nauka religii w szkole odbywa się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych tygodniowo.
7. Naukę etyki organizuje się zgodnie z zasadą określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu, a tygodniowy wymiar godzin ustala dyrektor.

§ 62a

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” realizuje się w klasach IV- VIII (przy czym zajęć tych nie organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym).
2. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej przeznacza się w tygodniowym rozkładzie zajęć, w każdym roku szkolnym, po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).
3. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 28 uczniów.
4. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym przedstawiona zostaje pełna informacja dotycząca celów i treści realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
5. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej.
6. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 62b**Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego**

1. Szkoła wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszego kształcenia poprzez organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).
3. Program zajęć, o których mowa w ust. 2 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
4. Na realizację zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego przeznacza się minimum 10 godzin w roku dla oddziałów klas VII i VIII.

§ 63**Oddziały sportowe, mistrzostwa sportowego, integracyjne**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. W szkole utworzone są oddziały integracyjne.
 - 1) Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych w szkole ogólnodostępnej powinna wynosić nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych, sportowych i mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy.
 - 2) Zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne na stanowisku nauczyciela wspomagającego z odpowiednimi kwalifikacjami.
 - 3) O przyjęciu dziecka zdrowego do klasy integracyjnej decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wskazanymi przez dyrektora nauczycielami. Rodzice składają pisemną prośbę o przyjęcie dziecka do ww. klasy.
 - 4) O przyjęciu dziecka niepełnosprawnego do klasy integracyjnej decyduje dyrektor szkoły. Rodzice dziecka niepełnosprawnego zobowiązani są do złożenia : pisemnej prośby o przyjęcie dziecka do

szkoły oraz aktualne „orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego” w klasie integracyjnej wydane przez PPP.

3. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe i mistrzostwa sportowego.
 - 1) Klasami sportowymi są oddziały, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportowych, w kolejnych, co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale, w przypadku klasy mistrzostwa sportowego także poniżej 20 uczniów.
 - 2) Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasie sportowej wynosi, co najmniej 10 godzin, w przypadku klasy mistrzostwa sportowego co najmniej 16 godzin, w tym realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.
 - 3) Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w oddziale sportowym oraz mistrzostwa sportowego dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego.
4. W oddziale sportowym i mistrzostwa sportowego tworzy się optymalne warunki, umożliwiające godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:
 - 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
 - 3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Do oddziału sportowego i mistrzostwa sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.
6. W przypadku, gdy trener, instruktor prowadzący zajęcia sportowe lub lekarz wyda opinię uzasadniającą brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia

sportowego, uczeń ten od nowego roku szkolnego przechodzi do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

7. Szkoła realizując program szkoleniowy może współpracować z podmiotami zewnętrznymi (jak np. polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami działającymi w zakresie kultury fizycznej, czy uczelniami (prowadzącymi studia wyższe na kierunkach związanych z dziedziną nauk o kulturze fizycznej) w zakresie:

- 1) Pomocy szkoleniowej;
- 2) Wzajemnego udostępniania obiektów i urządzeń sportowych;
- 3) Korzystania z opieki medycznej, czy zabiegów odnowy biologicznej;
- 4) Prowadzenia badań diagnostycznych czy tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.

Rozdział 13

§ 64

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbiorów, czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 2) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czytelni;
 - 4) korzystanie z innych źródeł informacji (Internet).
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,

- 3) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - a. kulturalno -rekreacyjną poprzez :
 - b. uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego,
 - c. współuczestnictwo w organizacji imprez szkolnych.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek.
5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych.
6. Szczegółowy harmonogram pracy biblioteki określa nauczyciel bibliotekarz, a zatwierdza go dyrektor szkoły.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepisane (materiały audiowizualne, płyty CD i programy komputerowe).
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
 - 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - 2) zapewnia środki finansowe;
 - 3) zarządza inwentaryzację zbiorów;
 - 4) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia zajęć czytelniczych i realizacji ścieżki medialno - czytelniczej;
 - 5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 6) **obserwuje** i ocenia pracę biblioteki.
9. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna, którą posiada osoba korzystająca ze zbiorów.
10. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
11. Każdy użytkownik biblioteki ma obowiązek zapoznać się i stosować do postanowień regulaminu funkcjonowania biblioteki szkolnej.

§ 64a

1. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
2. Prawo do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przysługuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność organu prowadzącego szkołę.

4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;
 - 2) w przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi do innej szkoły, w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z których korzysta stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi. Uczeń nie zwraca otrzymanych materiałów, ale na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej szkole.
5. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu ich używania.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.”;

Rozdział 14

Świetlica szkolna

§ 65

1. W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły oraz z innych szczególnych przyczyn losowych.
3. Świetlica ma formę pozalekcyjnej działalności wychowawczo - opiekuńczej szkoły.
4. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od rozkładu zajęć edukacyjnych prowadzonych w szkole.
5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Świetlica szkolna posiada odpowiednie pomieszczenie do pracy i odrabiania lekcji.
8. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje wicedyrektor szkoły.
9. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za:

- 1) całokształt pracy wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczej świetlicy,
 - 2) wyposażenie świetlicy,
 - 3) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy z uwzględnieniem głównych celów i zadań szkoły,
 - 4) prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) dbanie o odpowiedni wystrój świetlicy,
 - 6) prawidłową organizację wydawania posiłków na stołówce szkolnej,
 - 7) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - higienicznych na stołówce szkolnej,
 - 8) bezpieczeństwo dzieci powierzonych opiece świetlicy, a szczególnie dzieci dojeżdżających w trakcie wsiadania lub wysiadania z autobusu szkolnego,
 - 9) inne zadania i obowiązki wynikające z regulaminu działalności świetlicy szkolnej.
10. W świetlicy szkolnej funkcjonuje regulamin działalności świetlicy szkolnej, któremu muszą się podporządkować wszyscy uczestnicy zajęć świetlicowych.
 11. Szczególną opieką wychowawcy świetlicy objęte są dzieci niepełnosprawne lub z wadami rozwojowymi (słuchu, wzroku, mowy, itp.).
 12. Uczniowie mieszkający w miejscowościach odległych od szkoły o więcej niż 3 km mają zapewniony przewóz i odwóz oraz opiekę wychowawczą na trasie przejazdu.
 13. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

Rozdział 15

Stołówka szkolna

§ 66

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Ze szkolnej stołówki mają prawo korzystać wszystkie dzieci zapisane do szkoły oraz, za zgodą dyrektora, nauczyciele, inni pracownicy i osoby spoza szkoły.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną na podstawie kalkulacji przygotowanej przez pracowników stołówki (intendent, kucharka).
4. Odpłatność dla pracowników szkoły i innych osób naliczana jest łącznie z kosztami przygotowania posiłku, a stawkę jednego posiłku ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
5. Uchylono.
6. Uchylono.

7. Szkoła prowadzi dożywianie dzieci korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głubczycach, z którym ściśle współpracuje w celu zapewnienia posiłków uczniom szczególnie takiej pomocy potrzebującym.
8. W celu prawidłowego funkcjonowania stołówki szkolnej szkoła zatrudnia pracowników obsługi: kucharkę, pomoc kuchenną i intendenta.
9. Zasady zatrudniania w/w osób określają odrębne przepisy.
10. Zadaniem intendenta jest zapewnienie wysokiej jakości produktów do przygotowania posiłków, układanie odpowiednich jadłospisów dekadowych (zatwierdzanych przez dyrektora) oraz dbałość o stan higieniczno - sanitarny pomieszczeń stołówki i magazynów.
11. Szczegółowy zakres obowiązków intendenta określa dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zadaniem kucharki szkolnej jest przygotowanie z powierzonych produktów spożywczych posiłków dla użytkowników stołówki szkolnej przy zachowaniu higieny, estetyki i odpowiedniej wartości kalorycznej.
13. Kucharka ma obowiązek utrzymywać pomieszczenia, sprzęt oraz naczynia kuchenne w należyтым stanie higieniczno - sanitarnym.
14. Szczegółowy zakres obowiązków kucharki określa dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 16

Inne formy działalności edukacyjnej

§ 67

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe dodatkowe mogą być prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.
2. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Udział w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych, terapii pedagogicznej i gimnastyki korekcyjnej jest obowiązkowy dla uczniów zakwalifikowanych przez dyrektora na podstawie opinii lekarskiej, poradni psychologiczno - pedagogicznej lub wniosku nauczyciela danych zajęć.
4. Dyrektor szkoły, w której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 68

1. Integralną częścią działalności wychowawczej szkoły są wycieczki i inne formy turystyki.

2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Rodzice, którzy w wyjątkowych/uzasadnionych sytuacjach i za zgodą dyrektora biorą udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia kosztów z nią związanych.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie tę deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w czasie zajęć szkolnych zobowiązani są brać udział w zajęciach razem z inną klasą wskazaną przez dyrektora.
6. Szczegółowy tryb i zasady organizacji wycieczek określa dyrektor w oparciu o odrębne przepisy.

§ 69

Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów szkół pedagogicznych na zasadzie porozumienia dyrektora oraz jednostki delegującej.

Rozdział 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69a

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Do ceremoniału szkolnego należy:
 - 1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Uroczyste akademie z pocztą sztandarowym;
 - 3) Ślubowanie klas pierwszych, pasowanie na ucznia, złożenie przyrzeczenia, przygotowanie programu artystycznego;
 - 4) Zakończenie roku szkolnego z wręczeniem nagród i dyplomów najlepszym uczniom, pisemnych podziękowań rodzicom wyróżniającym się w pracy na rzecz szkoły lub klasy.

§ 70

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 70a

Zasady zachowania obowiązujące w szkole:

- 1) Zasady korzystania z poszczególnych klasopracowni;

- 2) Sali informatycznej;
- 3) Biblioteki szkolnej;
- 4) Sali gimnastycznej;
- 5) Salki korekcyjnej;
- 6) Świetlicy szkolnej;
- 7) Stołówki szkolnej;
- 8) Sali logopedyczno - terapeutycznej;
- 8) Zasady korzystania z kąpka multimedialnego, placu zabaw, zjazdu linowego, boiska wielofunkcyjnego.
- 9) Zasady przyznawania odznaki Godny Patrona Szkoły

§ 71

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnętrzne muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor umożliwia zapoznanie się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkoły.

§ 72

Statut wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2017r. z późniejszymi zmianami.